



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



**PAUTA Nº 001- 2026**  
**SESSÃO ORDINÁRIA Nº 001-2026**  
**18-02-2026**

*Gabinete do Presidente*

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea “e”, Inciso II do artigo 32 do Regimento Interno, resolve,

**TORNAR PÚBLICO**

A Ordem do Dia da Sessão Ordinária da Câmara Municipal a realizar-se no dia dezoito do mês de fevereiro do corrente ano, às 14h00min, na Sede provisória da Câmara Municipal, sito a Rua Guarapuava, 171, Município de Rio Bonito do Iguaçu:

**1. MATÉRIAS DO EXPEDIENTE**

<b>Ata n.º 047/2025 – Sessão Extraordinária do dia 16/12/2025.</b>		
<b>Tipo</b>	<b>Autor/Interessado</b>	<b>Súmula/Assunto</b>
Mensagem nº001/2026.	Prefeito Municipal Sr Sezar Augusto Bovino.	Encaminhando em regime de urgência o Projeto de Lei Complementar nº001/2026, que altera dispositivos da Lei Complementar nº041/2014, de 17 de junho de 2014, ampliando o número de vagas de cargos em comissão que especificam e dá outras providências.
Mensagem nº002/2026.	Prefeito Municipal Sr Sezar Augusto Bovino.	Encaminhando em regime de urgência o Projeto de Lei nº001/2026, que autoriza o Poder Executivo Municipal a adquirir o imóvel que especifica e dá outras providências.
Mensagem nº003/2026.	Prefeito Municipal Sr Sezar Augusto Bovino.	Encaminhando em regime de urgência Projeto de Lei Complementar nº002/2026, altera dispositivo da Lei Complementar nº 062/2019, que dispõe sobre o Código Tributário Municipal, para modificar o parcelamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, incidente sobre obras da construção civil, e dá outras providências.
Ofício nº21/2026.	Prefeito Municipal Sr. Sezar Augusto Bovino	Respondendo ao Pedido de Informação nº002/2025.
Ofício nº0055/2026/REGOV/CV.	Vania Maria Breda Borghesan- Assistente Júnior-Representação da Gerência	Notificando, o crédito de recursos financeiros, sob bloqueio, em 31/12/2025, no valor de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), na conta



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



	<p>Executiva de Governo Cascavel/Pr; Paulo Vinicius Carvalho Jorge- Coordenador de Filial- Representação da Gerência Executiva de Governo Cascavel/Pr.</p>	<p>vinculada ao Termo de Compromisso nº985039/2025- Operação 1104137-11, firmado com o Município de Rio Bonito do Iguaçu, assinado em 18/11/2025, no âmbito do Programa Moradia Digna, sob a gestão do Ministério das Cidades, que tem por objeto “ Provisão de Unidades Habitacionais”.</p>
Ofício Câmaras.	<p>Marco Brasil- Secretário de Estado da Indústria, Comércio e Serviços do Paraná.</p>	<p>Saudando o Retorno ás Atividades Parlamentares e Disponibilidade Institucional da SEIC.</p>
Pedido de informação nº001/2026	<p>Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira.</p>	<p><b>I – Relação detalhada de todos os itens recebidos como doações e que foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Nova Rosa, especificando:</b> a) tipo de item (alimentos, roupas, materiais de construção, móveis, eletrodomésticos, etc.); b) quantidade de cada item; c) data do recebimento; d) valor estimado individual e total dos bens recebidos.</p> <p><b>II – Informar quem foram os doadores dos referidos itens, especificando:</b> a) nome das pessoas físicas, jurídicas ou entidades; b) cidade e estado de origem das doações; c) se houve formalização por meio de termo de doação ou outro documento comprobatório.</p> <p><b>III – Informar qual autoridade, servidor ou comissão foi responsável pelo recebimento, conferência, guarda e controle dos bens armazenados no ginásio, indicando:</b> a) nome completo dos responsáveis; b) cargo/função exercida; c) ato administrativo que designou a responsabilidade (portaria, decreto ou outro documento).</p>



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



	<p><b>IV</b> – Informar os critérios utilizados para definição do local de armazenamento dos bens, esclarecendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) por qual motivo os itens foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Nova Rosa;</li><li>b) qual a distância aproximada do local em relação ao centro urbano e às áreas mais atingidas pelo tornado;</li><li>c) se havia outros locais públicos disponíveis mais próximos da área urbana e por qual razão não foram utilizados.</li></ul> <p><b>V</b> – Informar se houve controle de entrada e saída dos bens armazenados, apresentando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) relatório de estoque inicial e final;</li><li>b) registro de distribuição dos itens;</li><li>c) identificação nominal das pessoas beneficiadas com as doações;</li><li>d) critérios adotados para seleção das famílias beneficiadas.</li></ul> <p><b>VI</b> – Informar para quem foram destinados os itens doados, apresentando relação nominal dos beneficiários, com indicação da quantidade e tipo de item recebido por cada um.</p> <p><b>VII</b> – Informar se houve bens não distribuídos, extraviados, danificados ou descartados, apresentando justificativa e documentação comprobatória.</p> <p><b>VIII</b> – Informar se houve acompanhamento por parte da Defesa Civil, Assistência Social ou outra Secretaria Municipal, especificando qual órgão foi responsável pela coordenação das doações.</p> <p><b>IX</b> – Informar se foi instaurado procedimento administrativo interno para controle e fiscalização das doações recebidas, anexando cópia integral do mesmo, caso existente.</p>
--	---



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



<b>Pedido de informação nº002/2026</b>	<b>Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira.</b>	<p><b>I – DA BASE LEGAL</b> Informar se existe lei municipal, decreto, portaria ou qualquer outro ato normativo que autorize a utilização de máquinas, veículos, equipamentos e servidores públicos municipais em propriedades particulares.</p> <p>a) Encaminhar cópia integral da norma vigente;</p> <p>b) Informar data de publicação e eventuais alterações;</p> <p>c) Esclarecer se há regulamentação interna complementar.</p> <p><b>II – DA RELAÇÃO DAS PROPRIEDADES BENEFICIADAS (ÚLTIMOS 06 MESES)</b> Encaminhar relação nominal completa de todas as propriedades particulares atendidas nos últimos 06 (seis) meses, contendo obrigatoriamente:</p> <p>a) Nome completo do beneficiário;</p> <p>b) CPF/CNPJ do beneficiário;</p> <p>c) Localização da propriedade (comunidade/localidade ou coordenada geográfica);</p> <p>d) Tipo de serviço executado;</p> <p>e) Data de execução;</p> <p>f) Número da ordem de serviço ou protocolo administrativo correspondente.</p> <p><b>III – DO RELATÓRIO DE HORAS-MÁQUINA</b> Encaminhar relatório detalhado de horas-máquina utilizadas nos últimos 06 (seis) meses, contendo:</p> <p>a) Identificação da máquina/equipamento (modelo e número patrimonial);</p> <p>b) Quantidade de horas utilizadas por serviço;</p> <p>c) Local da execução;</p> <p>d) Nome do beneficiário correspondente;</p> <p>e) Data da execução;</p> <p>f) Cópia das ordens de serviço ou autorizações administrativas.</p> <p><b>IV – DA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES OPERADORES</b></p>
--	---	--



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



	<p>Encaminhar relatório individualizado dos servidores públicos que operaram as máquinas nos últimos 06 (seis) meses, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nome completo do servidor;</li><li>b) Cargo/função;</li><li>c) Tipo de vínculo (efetivo, comissionado ou contratado);</li><li>d) Datas em que operou cada equipamento;</li><li>e) Equipamento operado;</li><li>f) Registro funcional e lotação.</li></ul> <p><b>V – DA COBRANÇA E ARRECADAÇÃO</b></p> <p>Informar se há cobrança de taxa, tarifa ou preço público pela prestação dos serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Encaminhar base legal da cobrança;</li><li>b) Encaminhar tabela de valores vigente;</li><li>c) Encaminhar relatório de arrecadação dos últimos 06 meses;</li><li>d) Informar conta bancária de destino dos valores arrecadados.</li></ul> <p><b>VI – DOS MECANISMOS DE CONTROLE</b></p> <p>Informar quais mecanismos formais de controle e fiscalização são adotados para prevenir uso indevido dos bens públicos, apresentando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Procedimento administrativo padrão adotado;</li><li>b) Sistema de controle de horas-máquina;</li><li>c) Controle de consumo de combustível;</li><li>d) Responsável técnico pela fiscalização;</li><li>e) Existência de auditorias internas ou externas.</li></ul> <p>Informar se houve, nos últimos 24 meses, instauração de sindicância, processo administrativo disciplinar ou investigação relacionada ao uso de máquinas públicas em propriedades particulares, encaminhando cópia integral, caso existente.</p>
--	---



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



**2. ORDEM DO DIA**

**2.1 MATÉRIAS DE DISCUSSÃO ÚNICA E VOTAÇÃO**

- **PEDIDO DE INFORMAÇÃO N°001/2026** de autoria dos (a) Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira, I – Relação detalhada de todos os itens recebidos como doações e que foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Nova Rosa, especificando:
  - a) tipo de item (alimentos, roupas, materiais de construção, móveis, eletrodomésticos, etc.);
  - b) quantidade de cada item;
  - c) data do recebimento;
  - d) valor estimado individual e total dos bens recebidos.
  - 
  - II – Informar quem foram os doadores dos referidos itens, especificando:
    - a) nome das pessoas físicas, jurídicas ou entidades;
    - b) cidade e estado de origem das doações;
    - c) se houve formalização por meio de termo de doação ou outro documento comprobatório.
    -
  - III – Informar qual autoridade, servidor ou comissão foi responsável pelo recebimento, conferência, guarda e controle dos bens armazenados no ginásio, indicando:
    - a) nome completo dos responsáveis;
    - b) cargo/função exercida;
    - c) ato administrativo que designou a responsabilidade (portaria, decreto ou outro documento).
    -
  - IV – Informar os critérios utilizados para definição do local de armazenamento dos bens, esclarecendo:
    - a) por qual motivo os itens foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Nova Rosa;
    - b) qual a distância aproximada do local em relação ao centro urbano e às áreas mais atingidas pelo tornado;
    - c) se havia outros locais públicos disponíveis mais próximos da área urbana e por qual razão não foram utilizados.
    -
  - V – Informar se houve controle de entrada e saída dos bens armazenados, apresentando:
    - a) relatório de estoque inicial e final;
    - b) registro de distribuição dos itens;
    - c) identificação nominal das pessoas beneficiadas com as doações;
    - d) critérios adotados para seleção das famílias beneficiadas.



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



- 
- VI – Informar para quem foram destinados os itens doados, apresentando relação nominal dos beneficiários, com indicação da quantidade e tipo de item recebido por cada um.
- 
- VII – Informar se houve bens não distribuídos, extraviados, danificados ou descartados, apresentando justificativa e documentação comprobatória.
- 
- VIII – Informar se houve acompanhamento por parte da Defesa Civil, Assistência Social ou outra Secretaria Municipal, especificando qual órgão foi responsável pela coordenação das doações.
- 
- IX – Informar se foi instaurado procedimento administrativo interno para controle e fiscalização das doações recebidas, anexando cópia integral do mesmo, caso existente.
- **PEDIDO DE INFORMAÇÃO N°002/2026** de autoria dos (a) Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira, I – DA BASE LEGAL
- Informar se existe lei municipal, decreto, portaria ou qualquer outro ato normativo que autorize a utilização de máquinas, veículos, equipamentos e servidores públicos municipais em propriedades particulares.
  - a) Encaminhar cópia integral da norma vigente;
  - b) Informar data de publicação e eventuais alterações;
  - c) Esclarecer se há regulamentação interna complementar.
- **II – DA RELAÇÃO DAS PROPRIEDADES BENEFICIADAS (ÚLTIMOS 06 MESES)**
- Encaminhar relação nominal completa de todas as propriedades particulares atendidas nos últimos 06 (seis) meses, contendo obrigatoriamente:
  - a) Nome completo do beneficiário;
  - b) CPF/CNPJ do beneficiário;
  - c) Localização da propriedade (comunidade/localidade ou coordenada geográfica);
  - d) Tipo de serviço executado;
  - e) Data de execução;
  - f) Número da ordem de serviço ou protocolo administrativo correspondente.
- **III – DO RELATÓRIO DE HORAS-MÁQUINA**
- Encaminhar relatório detalhado de horas-máquina utilizadas nos últimos 06 (seis) meses, contendo:
  - a) Identificação da máquina/equipamento (modelo e número patrimonial);
  - b) Quantidade de horas utilizadas por serviço;
  - c) Local da execução;
  - d) Nome do beneficiário correspondente;
  - e) Data da execução;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Município de Rio Bonito do Iguaçu**  
**Câmara Municipal**



- f) Cópia das ordens de serviço ou autorizações administrativas.
- IV – DA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES OPERADORES
- Encaminhar relatório individualizado dos servidores públicos que operaram as máquinas nos últimos 06 (seis) meses, contendo:
  - a) Nome completo do servidor;
  - b) Cargo/função;
  - c) Tipo de vínculo (efetivo, comissionado ou contratado);
  - d) Datas em que operou cada equipamento;
  - e) Equipamento operado;
  - f) Registro funcional e lotação.
- V – DA COBRANÇA E ARRECADAÇÃO
- Informar se há cobrança de taxa, tarifa ou preço público pela prestação dos serviços.
  - a) Encaminhar base legal da cobrança;
  - b) Encaminhar tabela de valores vigente;
  - c) Encaminhar relatório de arrecadação dos últimos 06 meses;
  - d) Informar conta bancária de destino dos valores arrecadados.
- VI – DOS MECANISMOS DE CONTROLE
- Informar quais mecanismos formais de controle e fiscalização são adotados para prevenir uso indevido dos bens públicos, apresentando:
  - a) Procedimento administrativo padrão adotado;
  - b) Sistema de controle de horas-máquina;
  - c) Controle de consumo de combustível;
  - d) Responsável técnico pela fiscalização;
  - e) Existência de auditorias internas ou externas.
- Informar se houve, nos últimos 24 meses, instauração de sindicância, processo administrativo disciplinar ou investigação relacionada ao uso de máquinas públicas em propriedades particulares, encaminhando cópia integral, caso existente.

**2.2 MATÉRIAS DE 1º DISCUSSÃO E VOTAÇÃO**

- **NÃO HÁ**

**2.3 MATÉRIAS DE 2º DISCUSSÃO E VOTAÇÃO**

- **NÃO HÁ**

**2.4 MATÉRIAS DE 3º DISCUSSÃO E VOTAÇÃO**

- **NÃO HÁ**

**3. PALAVRA LIVRE**

**3.1 EXPLICAÇÕES PESSOAIS** – “manifestação de Vereadores até 5 minutos cada para explicações pessoais”



ESTADO DO PARANÁ  
Município de Rio Bonito do Iguaçu  
Câmara Municipal



**4. TRIBUNA LIVRE**  
• NÃO HÁ

Rio Bonito do Iguaçu, 13 de Fevereiro de 2026.

Edson Rodrigo Camargo  
Presidente